



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2016 г.

№ 29 -од

***Об образовании и утверждении Рабочей группы по реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы***

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 г № 358-од, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции,

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Образовать рабочую группу по реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы.
2. Утвердить список состава участников вышеназванной группы (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение № 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2016 года.
5. Считать с 01.09.2016 г. Утратившим силу приказ ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский от 30.12.2015 г № 31-од «Об образовании и утверждении Рабочей группы по реализации мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области».
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБУ ЦППМСП  
м.р. Кинель-Черкасский**



**Н.В. Комардина**

Приложение № 1  
утверждено приказом  
директора ГБУ ЦППМСП  
м.р. Кинель-Черкасский  
от 31.08.2016 г № 29-од

### Состав

Рабочей группы по реализации мероприятий Ведомственной целевой программы  
«Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки  
Самарской области» на 2016-2018 годы

1. Председатель Рабочей группы – Сибарцева Антонина Александровна – заместитель директора.
2. Секретарь Рабочей группы – Булкина Наталья Александровна – секретарь.
3. Члены Рабочей группы:  
Попова Людмила Викторовна – председатель профсоюзной организации;  
Родичева Анна Леонидовна – главный бухгалтер;  
Зубкова Надежда Васильевна – педагог-психолог.



**Положение**  
**О Рабочей группе по противодействию коррупции в сфере деятельности**  
**ГБУ ЦППМСП м. р. Кинель-Черкасский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский (далее - учреждение).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский и снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у участников образовательных отношений навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники учреждения;
- обучающиеся (школьники, воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10.03.2009 г. № 23-ГД, ведомственной целевой программой «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 г. № 358-од, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом учреждения, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа координирует деятельность учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, предписаний контролирующих органов власти.

2.2. Рабочая группа осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, с учетом изменений действующего законодательства и реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Самарской области и в Российской Федерации.

2.3. Рабочая группа осуществляет подготовку предложений (в виде плана, инструкции и др.) о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

2.4. Рабочая группа вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности учреждения.

## **3. Полномочия рабочей группы**

3.1. Рабочая группа координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, предоставлений, предписаний органов власти.

3.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение руководства учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых документов нормативного характера на предмет их коррупционности.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организа-



ционной работы противодействия коррупции в учреждении.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности учреждения.

3.7. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов учреждения.

3.8. Содействует организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в сфере противодействия коррупции.

3.9. Рабочая группа имеет **право**:

3.9.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.9.2. Заслушивать на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики, находящиеся в сфере деятельности учреждения.

3.9.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, коллегиях, семинарах по вопросам противодействия коррупции на территории Самарской области и муниципальных образований.

3.9.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, Рабочая группа к участию в заседаниях может привлекать иных лиц, по согласованию с председателем Рабочей группы, в том числе и специалистов иных организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, представителей общественных организаций.

3.9.5. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением, действующим законодательством РФ (см. пункт 1.4. настоящего Положения).

#### **4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В состав Рабочей группы входят лица, обозначенные в Приложении № 1 к приказу учреждения № 29-од от 31.08.2016 г.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение рабочей группой свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, различные предложения по формированию повестки дня, плану работы;

- участвовать в обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их исполнения;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;
- выйти из состава Рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя рабочей группы; изменения в составе Рабочей группы оформляются соответствующим распоряжением;

#### 4.8. Ответственный секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.9. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителем учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений, но в случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют сотрудники учреждения, в чьем ведении находятся полномочия по организационно-техническому обеспечению.

### 5. Председатель Рабочей группы

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.
- 5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- 5.4. Информировывает работников учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в сфере деятельности учреждения.
- 5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

- 6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в учреждении, которые рассматриваются на заседаниях.
- 6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
- 6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте учреждения.

### 7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:



-с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

-с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

#### **9. Регистрация и хранение**

9.1. Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции утверждается приказом директора ГБУ ЦППМСР м.р. Кинель-Черкасский. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Рабочей группы.

9.2. Настоящее Положение размещается на открытом ресурсе собственного сайта в электронной сети «Интернет».