

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 25.01.2018 год

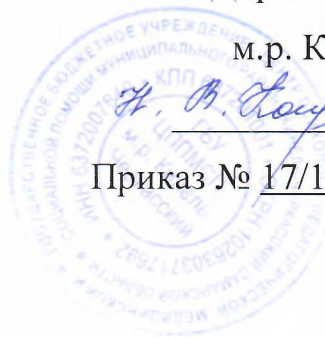
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦППМСП

м.р. Кинель-Черкасский


Н.В. Комардина

Приказ № 17/1 от 25.01.2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
м.р. Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28,29),

- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 г. №343 «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г.» 152 -ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;

- Закона РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР - 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»);

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. N 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский (далее - Центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации Центра, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт ГБУ ЦППМСП м.р Кинель-Черкасский - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре Центра и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Центра, который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа директора.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Центре в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления субъектов

образовательных отношений с образовательной деятельностью Центра.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Главной целью официального сайта Центра является оперативное и объективное информирование получателя образовательных услуг, общественности о деятельности Центра, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Основными задачами официального сайта Центра является:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- транслирование опыта работы Центра в целом, педагогических работников.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта Центра отражает основные направления Центра и определяется Центром самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта Центра включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте Центра размещается:

а) информация¹:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

¹ При определении перечня информации, представляемой на сайте, необходимо учитывать специфику организации, уровень реализуемых программ и т.п., а также руководствоваться рекомендациями /письмами соответствующих органов (например, см. Письмо Минобрнауки №09-889 от 22.07.2013 г. О размещении на официальном сайте информации)

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам - об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Центра следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта Центра предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства науки и

образования Самарской области, на официальный сайт органа, осуществляющего управление в сфере образования на окружном уровне и т.п. в сети «Интернет»,

3.3.2. Информация, указанная в пункте 3.2.1. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте Центра размещается на русском языке.

3.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта Центра осуществляется администратором

сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с директором Центра.

3.5. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Для доступа к официальному сайту Центра из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса сайта).

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам (см. примечание к п. 4.1.).

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта Центра несет администратор сайта и (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия.

6. Критерии и показатели эффективности деятельности официального сайта

6.1. Для оценки эффективности деятельности сайта Центра используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость;
- содержательность сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций педагогических работников на сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное оформление страниц;
- признание сайта официальным представительством образовательной организации в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к Центру, доверие как к официальному источнику).

6.2. При грамотной работе администрации сайта, полном содействии всех работников Центра, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.