

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

_____ Н.В.Зубкова
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБУ ЦППМСП
м. р. Кинель-Черкасский

_____ Ас трелина О.Н.
приказ от 30.08.2024 г. №71 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о территориальном учебно-методическом объединении
педагогов-психологов Отраденского образовательного округа**

Принято на педагогическом совете.
Председатель Педагогического совета
ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

_____ /Астрелина О.Н./
(подпись, ФИО)

Протокол № _____ от _____ 2024 года

с. Кинель-Черкасы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 № 247, Распоряжения «О территориальных учебно-методических объединениях Отраденского образовательного округа» №523-од от 29.12.2023 г., и определяет порядок создания и организации деятельности территориального учебно-методического объединения педагогов-психологов (далее – ТУМО) в системе образования Отраденского образовательного округа.

1.2. ТУМО создается на добровольной основе, объединяет специалистов психолого-педагогической службы (педагогов-психологов, социальных педагогов), руководящих и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. ТУМО создается ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский (далее – Центр) в целях:

1) повышения профессионального уровня и развития творческого потенциала специалистов психолого-педагогической службы;

2) упорядочивания содержательной стороны деятельности педагогов-психологов, в соответствии с квалификационными требованиями, формирования высокого уровня методической культуры специалистов;

3) повышения качества психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

1.4. В ходе работы ТУМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативных документов в сфере образования;

- изучение новейших достижений теоретической и практической психологии, современных технологий;

- выработка общих подходов в работе педагогов-психологов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм;

- внедрение в деятельность педагогов-психологов современных технологий и методик работы;

- организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, распространению и внедрению передового актуального опыта работы педагогов-психологов;

- обеспечение готовности педагогов-психологов к участию в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне учреждения, района, региона (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений);

- методическое сопровождение психологов в вопросах аттестации, повышения квалификации, подготовки к профессиональным конкурсам.

1.5. Работа ТУМО строится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Самарской области, Отраденского управления министерства образования Самарской области и в соответствии с данным Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Целью работы ТУМО является: удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового опыта, улучшение организации психолого-педагогического процесса.

В работе объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших, современных технологий (ознакомление с новыми методическими и авторскими разработками и программами);
- ознакомление с планом учреждений организующих курсы повышения квалификации.

2.2. Педагогическая деятельность.

- организация помощи специалистам;
- выработка общих подходов в работе педагогов-психологов (отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм).

2.3. Технологическая деятельность.

- организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов округа;
- обеспечение готовности специалистов для участия в различных мероприятиях, проводимых на различном уровне (семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства и т.д.);
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих авторских программ.

2.4. Экспертная деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ТУМО;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ТУМО педагогов-психологов возглавляет председатель ТУМО – педагог-психолог, специалист ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский. Председатель выбирается на педагогическом совете и утверждается директором Центра.

3.2. Председатель ТУМО педагогов-психологов планирует работу объединения на календарный год с учётом действующего законодательства, интересов и запросов педагогов-психологов образовательного округа и общего плана работы ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский. Годовой план работы ТУМО педагогов-психологов утверждается директором ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский.

3.3. ТУМО педагогов-психологов проводит заседания не реже четырех раз в год. О дате и времени проведения очередного заседания председатель ТУМО оповещает членов ТУМО своевременно. Заседания ТУМО протоколируются и подписываются председателем ТУМО педагогов-психологов.

3.4. Председатель ТУМО педагогов-психологов осуществляет общее руководство деятельностью ТУМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности ТУМО.

3.5. В состав ТУМО на добровольных началах входят педагоги-психологи общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования. Число участников не ограничено.

3.6. В работе ТУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные лица и иностранные граждане.

3.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности учебно-методического объединения обеспечивает ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ТУМО организует и проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования психолого-педагогического сопровождения в системе образования.

4.2. ТУМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах;
- рекомендовать педагогам-психологам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать материалы о передовом педагогическом опыте;
- выдвигать от ТУМО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

5.1. Руководит деятельностью, контролирует выполнение плана ТУМО.

5.2. Консультирует педагогов-психологов по вопросам профессионально-педагогической деятельности.

5.3. Проводит заседания и совещания ТУМО по тематическим вопросам 4 раза в год.

5.4. Анализирует потребности и проблемы в профессиональной деятельности педагогов-психологов системы образования округа, сопровождает работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов.

5.5. Осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности ТУМО.

5.6. Координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

5.7. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов.

5.8. Участвует в подготовке материалов по итогам профессиональной деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

5.9. Составляет отчет деятельности ТУМО за прошедший календарный год.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

- 6.1. Отчет о работе ТУМО за предшествующий календарный год.
- 6.2. План работы ТУМО на текущий учебный год.
- 6.3. Протокол о проведении совещаний ТУМО.
- 6.4. Программа заседания, листы регистрации, доклады и презентации выступающих.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с 30 августа 2024 года и действует до замены его новым положением.