

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

_____ Зубкова Н.В.
«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУ ЦППМСП
м. р. Кинель-Черкасский

_____ Астрелина О.Н.
приказ от 28.02.2025 г. № ____ -од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема (перевода) и отчисления



C=RU, OU=Директор,
O=ГБУ ЦППМСП
м.р.Кинель-Черкасский,
CN=Астрелина О_Н_,
E=astrelina.1984@mail.ru
00943042ed723ea2b9
2025-03-17 14:24:18

Принято на педагогическом совете.
Председатель Педагогического совета
ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

_____/Астрелина О.Н./
(подпись, ФИО)

Протокол №__ от _____ 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема (перевода) и отчисления обучающихся (воспитанников) в государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р. Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Центр).

1.2. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым порядком деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приказ от 06.11.2024 г №778, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» в и призвано обеспечить реализацию права граждан на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и Уставом ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский (далее – Центр).

1.4. В Центр принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), или направленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - ОО). Дети от 15 лет имеют право обращаться за помощью без родителей (законных представителей).

1.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь осуществляется в соответствии с перечнем услуг Центра:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

1.6. Центр осуществляет прием граждан для обучения по дополнительным программам.

1.7. Прием и обучение граждан в Центр является бесплатным. Предварительная запись детей на занятия осуществляется работником Центра в Журнале предварительной регистрации на услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по форме (Приложение 1).

1.8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в Центре оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами (далее – специалистами).

1.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании письменного заявления родителей (законных представителей), самих обучающихся (с 15 лет).

1.10. При заключении Центром с заявителем договора о безвозмездном оказании услуг, ответственный работник Центра знакомит ребенка и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом Центра, Лицензией, программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Факт ознакомления с документами фиксируется подписью ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в заявлении на оказание государственной услуги.

1.11. В процессе оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи соблюдается правило конфиденциальности.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЦЕНТР С ЦЕЛЬЮ ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТЬМИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ, КОМПЕНСИРУЮЩИХ И ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (далее - занятия)

2.1. Занятия в Центре проводятся с целью своевременной коррекции трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, в том числе:

- интеллектуальных нарушений, трудностей познавательного развития;
- трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы;
- речевых нарушений;
- трудностей социально-психологической адаптации;
- коммуникативных нарушений;
- нарушений поведения;
- трудностей детско-родительских отношений;
- последствий жестокого обращения и др.

2.2. В Центр с целью посещения занятий принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно (с 15 лет) или направленные образовательными организациями (далее – ОО).

2.3. В Центре реализуются следующие формы занятий:

- индивидуальные психологические занятия;
- индивидуальные дефектологические занятия;
- индивидуальные логопедические занятия;
- групповые развивающие занятия;
- групповые профилактические, развивающие и коррекционно-развивающие занятия (на базе ОО).

2.4. Основаниями для приема детей в Центр с целью посещения индивидуальных и групповых занятий являются:

2.4.1. Для детей с интеллектуальными нарушениями, трудностями познавательного развития; трудностями в освоении основной общеобразовательной программы; речевыми нарушениями; расстройствами аутистического спектра, сенсорными нарушениями – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2. Для детей с трудностями социально-психологической адаптации; коммуникативными нарушениями; нарушениями поведения; трудностями детско-родительских отношений; с последствиями жестокого обращения – заключение ПМПК или заключение педагога-психолога, социального педагога (для посещения занятий у педагога-психолога по коррекции эмоционально-волевых нарушений, трудностей поведения), а также рекомендации медицинской организации и запрос родителей (законных представителей).

2.4.3. Для оказания логопедической помощи – заключение учителя-логопеда, логопеда медицинской организации, ПМПК.

2.4.4. На групповые развивающие занятия, проводимые на базе Центра, принимаются дети дошкольного возраста для обучения по дополнительным развивающим программам.

2.5. Прием в Центр производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) или ребенка, обратившегося самостоятельно, на имя директора Центра по форме (Приложение 2). Зачисление детей на занятия осуществляется приказом директора Центра.

2.5.1. Центр и заявитель заключают договор безвозмездного оказания услуг (далее – договор) по форме (Приложение 3). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При заключении договора заявитель предъявляет паспорт и (или) документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка, свидетельство о рождении ребенка. Так же заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.5.2. По итогам завершения занятий оформляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме (Приложение 5).

2.6. На групповые профилактические занятия, проводимые на базе ОО, принимаются дети дошкольного и школьного возраста для обучения по дополнительным профилактическим, образовательным, коррекционно-развивающим и развивающим программам.

2.6.1. Центр и ОО заключают договор о безвозмездном оказании услуг (Приложение 6). Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Ежегодно (декабрь) в 2-х экземплярах составляется Акт выполненных работ по основным направлениям деятельности Центра.

2.6.2. Специалисты Центра, закреплённые за ОО выполняют работу по утвержденному директором Центра и согласованному с директором ОО плану работы и в соответствии с графиком и циклограммой рабочего времени. План работы специалиста составляется 1 (один) раз в год (январь). Зачисление обучающихся (воспитанников) в группы на реализацию программ осуществляется на основании плана работы специалиста.

2.7. Возраст, количество занимающихся, а также срок обучения и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяются используемыми программами и с учетом особенностей детей.

2.8. Основаниями для отказа в принятии в Центр являются:

- 2.8.1. неотнесение заявителя к категории получателей;
- 2.8.2. отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- 2.8.3. предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;
- 2.8.4. отсутствие в Центре свободных мест;
- 2.8.5. отсутствие в штате Центра работников, имеющих необходимую специализацию соответствующей специфики необходимого заявителю вида помощи.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (далее - консультирование)

3.1. Специалисты Центра проводят следующие виды консультирования:

- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование.

3.2. Консультирование проводится как в Центре, так и в ОО.

3.3. Организация индивидуального консультирования в Центре и ОО.

3.3.1. Индивидуальное консультирование на базе Центра проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка, на базе ОО в рамках договора о безвозмездном оказании услуг.

3.3.2. На индивидуальное консультирование принимаются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

3.3.3. Результаты консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников специалисты заносят в Журнал консультаций.

3.4. Организация группового консультирования в Центре и ОО.

3.4.1. Групповое консультирование осуществляется в соответствии с планом работы Центра.

3.4.2. Дети, родители (законные представители), педагогические работники, присутствующие на групповом консультировании заполняют Лист регистрации.

3.4.3. Центр оказывает ОО консультативно-методическую помощь в форме семинаров, практикумов, мастер-классов и других.

3.4.4. Результаты консультирования специалисты заносят в Журнал психопрофилактической, просветительской работы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5. ПО ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ ДЕТЕЙ (далее – обследование)

4.1. Центром проводятся следующие виды обследования:

- индивидуальное обследование;
- групповое обследование.

4.2. Обследование может проводиться как в Центре, так и в ОО.

4.2.1. Обследование на базе Центра в индивидуальной форме проводится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка.

4.2.2. Обследование на базе ОО в индивидуальной форме проводится на основании письменного согласия родителя (законного представителя) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка (Приложение 7).

4.3. Обследование проводится на основании заявки органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования или организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заключивших договор о взаимодействии (для ОО).

4.4. Результаты обследования специалисты заносят в Журнал учета психодиагностических исследований.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисления из Центра осуществляется по следующим причинам:

5.1.1. В связи с окончанием срока реализации программ.

5.1.2. На основании коллегиального заключения ППк, при достижении цели программы (ИПО) определенной при зачислении в Центр, либо при устойчивой норме развития речи.

5.1.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.1.4. По инициативе Центра:

- в случае применения к обучающемуся (воспитаннику), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка зачисления в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае систематических пропусков без уважительной причины в течение 1 месяца.

5.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра.

5.2. Отчисление участников занятий оформляется приказом директора Центра.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. Перевод занимающихся на иную программу может производиться в течение года при наличии выявленных в ходе работы показаний.

6.2. Решение о необходимости продления занятий или перевода на иную программу принимается по решению ППк Центра. Перевод согласовывается с родителями (законными представителями) или самим участником занятий (дети старше 15 лет).

6.3. Перевод участников занятий в другой Центр не осуществляется.

(титульный лист)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЖУРНАЛ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

НАЧАТ: «__» _____ 20____
ОКОНЧЕН: «__» _____ 20____

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Статус (ОВЗ/ норма)	организован/ не организован	Контактная информация	Услуга	Ответственный	Дата оказания услуги	Примечание

Заявление
на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Директору
ГБУ ЦППМСП м. р. Кинель-Черкасский

О.Н.Астрелиной

контактный телефон _____
e-mail _____

В соответствии с ч.3 ст.42 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ психолого-педагогическое обследование обучающегося;
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации

Подпись _____
Дата: _____

☐ Согласен на оказание экстренной и(или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

Подпись _____
Дата: _____

☐ Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

Подпись _____
Дата: _____

Приложение 3

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг

с. Кинель-Черкассы

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение – центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в лице директора _____, действующего на основании Лицензии № 6022 от 28.09.2015 года и Устава (утвержден приказом МОНСО № 261-од от 29.06.2015 г., приказом МИОСО № 1919 от 04.08.2015 г) (далее – Исполнитель), с одной стороны и родитель (законный представитель)

(ФИО)

(далее – Заказчик), действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, год рождения)

(далее – ребенок) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст. 8 п. 12 и ст. 64 ч. 3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. на *Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации*, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуги согласно Приложению № 1 настоящего договора.

1.3. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

1.4. Исполнитель оказывает психолого-педагогические, логопедические услуги ребенку и семье в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий с ребенком в помещениях Исполнителя.

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, РЕБЕНКА

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

2.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

2.1.3. Отказывать в обследовании Ребенка врачом-психоневрологом, врачом-психиатром, врачом невропатологом, специалистами ПМПК в отсутствии родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

2.1.4. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.1.5. В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

2.1.6. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

2.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с уставом Центра, осуществляющего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра;

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребенком;

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, логопедических, дефектологических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Ребенка;

2.2.5. Присутствовать при обследовании Ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

2.2.6. Получать информацию о поведении, отношении Ребенка к образовательному процессу.

2.2.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;

2.2.8. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

2.2.9. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе обучения Ребенка.

2.2.10. Посещать занятия по согласованию со специалистом и администрацией Центра.

2.3. Права Ребенка:

2.3.1. Посещать занятия в Центре в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), пользоваться консультативной помощью.

2.3.2. Имеет право на охрану своего психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

2.3.3. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

2.3.4. Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях, системах оценки.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, РЕБЕНКА

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора;

3.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка.

3.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Ребенка.

3.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

3.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

3.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь паспортными данными Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов.

3.2.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.2.4. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.

3.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

3.2.7. Не допускать нарушения дисциплины Ребенком в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

3.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

3.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью детей при нахождении их в зоне ожидания (игровая зона, коридор, холл).

3.2.10. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.11. Заранее извещать администрацию и специалистов Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

3.2.12. В случае заболевания Ребенка незамедлительно сообщить об этом специалистам Исполнителя. По окончании проведения лечебных мероприятий предоставить Исполнителю копию заключения из учреждения здравоохранения (справка о временной нетрудоспособности по форме № 095/у) о возможности посещения занятий Ребенком.

3.2.13. Не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.2.14. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

3.3. Обязанности Ребенка:

- 3.3.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.
- 3.3.2. Соблюдать тишину и порядок на занятиях и перерывах между занятиями.
- 3.3.3. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной обуви или бахилах.
- 3.3.4. Выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.
- 3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников Центра.
- 3.3.6. Проявлять уважение к администрации и специалистам Исполнителя, другим обучающимся, не оскорблять их честь и достоинство.
- 3.3.7. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения;
 - если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра;
 - личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих;
 - окончания срока действия настоящего Договора по окончании программ, рекомендованных индивидуальным образовательным маршрутом ребенка;
 - по медицинским показаниям по достижении ребенком 18-летнего возраста;
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 10 дней до дня расторжения.
- 4.5. В случае заболевания, лечения, карантина, отпуска и/или временного отсутствия родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих (командировка, заболевание и др.), отчисление Ребенка не производится и бюджетное место за ним сохраняется в случае заблаговременного информирования Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по настоящему Договору.
- 4.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.
- 4.6. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения обязательств на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа и зачисления Ребенка в Центр до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Ребенка из Центра.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ФИО Родителя (законного
представителя)

Документ _____ серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место жительства _____

ФИО Ребенка _____

_____/_____
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

государственное бюджетное
учреждение – центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской
области

Юридический адрес: 446350,
Самарская область, Кинель-Черкасский
район, село Кинель-Черкассы, улица
Чапаевская, дом 65.

ИНН/ КПП: 6372007649/637201001

Телефон: 8 (84660) 40152

Эл.почта: so ppms-kch@samara.edu.ru

_____/_____
(подпись)
(м.п)

Экземпляр договора получен _____/_____
(дата) (подпись)

Приложение № 1
к договору безвозмездного оказания услуг
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

с. Кинель-Черкассы

«_____» _____ 20____ г.

В соответствии с настоящим договором мы, нижеподписавшиеся: **государственное бюджетное учреждение – Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м.р. Кинель-Черкасский Самарской области**, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице директора _____,

действующего на основании Лицензии № 6022 от 28.09.2015 г., Устава, с одной стороны и
родитель (законный представитель)

_____,
именуемый в дальнейшем - Заказчик, действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребенка _____
(далее - Ребенок) с другой стороны, определили следующие услуги:

Программа: _____

Вид: _____

Направленность: _____

Форма обучения: _____

Срок освоения: _____

№ п/п	Наименование услуги	Вид деятельности в рамках услуги
1.	Психолого-медико-педагогическое обследование детей	
2.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей)	
3.	Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	

ЗАКАЗЧИК

ФИО Родителя (законного
представителя) _____

Документ _____ серия ____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место жительства _____

ФИО Ребенка _____

_____/_____
(подпись)

Экземпляр Приложения получен _____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

государственное бюджетное
учреждение – центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской
области

Юридический адрес: 446350,
Самарская область, Кинель-Черкасский
район, село Кинель-Черкассы, улица
Чапаевская, дом 65.

ИНН/ КПП: 6372007649/637201001

Телефон: 8 (84660) 40152

Эл.почта: so_ ppms-kch@samara.edu.ru

_____/_____/

(подпись) (м.п)

Приложение 4

Согласие

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Директору
ГБУ ЦППМСП м. р. Кинель-Черкасский
О.Н.Астрелиной

контактный телефон _____
e-mail _____

В соответствии с ч.3 ст.42 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку,

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ году (учебном году) в части:

- ☐ психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- ☐ коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ☐ логопедической помощи обучающемуся;
- ☐ психолого-педагогическое обследование обучающегося;
- ☐ помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации

Подпись _____
Дата: _____

- ☐ Согласен на оказание экстренной и(или) кризисной психологической помощи (при необходимости)

Подпись _____
Дата: _____

- ☐ Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

Подпись _____
Дата: _____

АКТ № _____
оказанных услуг по договору № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области** в лице директора _____ с одной стороны, и родитель (законный представитель)

 (ФИО)

действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка

 (ФИО, год рождения)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором №____ от «_____» _____ 20__ г. за период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. выполнены и оформлены в надлежащем порядке.

Взаимных претензий стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Директор ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский

 (ФИО родителя (законного представителя))

 (подпись)

 (подпись)

 (расшифровка)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг

с. Кинель-Черкассы

«___» _____ 20__ года

(наименование ОО)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 12 ст. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Астрелиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава и в соответствии с ч. 1 ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., с другой стороны, в рамках реализации совместных проектов в области психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель, реализуя полномочия органов власти Самарской области, берет на себя обязательство безвозмездно оказывать услуги по организации и надлежащему исполнению психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса по основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) в образовательных организациях Отраденского управления МО СО.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. По запросу Заказчика оказывать услуги в полном объеме, согласно утвержденному Заказчиком перечню услуг по психолого-педагогическому и социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса (Дополнение к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Самостоятельно готовить наглядные, раздаточные, демонстрационные материалы.

2.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников образовательного процесса, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.4. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

2.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Заказчика.

2.1.6. При оказании услуг на территории Заказчика, соблюдать Правила внутреннего распорядка Заказчика.

2.1.7. Заранее предупреждать Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный договором срок.

2.1.8. Предоставлять Заказчику (по его запросам) сведения об использовании полученной информации, консультации, программные материалы.

2.1.9. Ежегодно представлять Заказчику аналитический отчет, акт выполненных работ за прошедший учебный год.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Обращаться к Заказчику по вопросам, связанным с оказанием услуг.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем.

2.3.4. Для качественного оказания услуг обеспечивать Исполнителя необходимыми документами и информацией, касающихся круга его обязанностей.

2.3.5. Осуществлять организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов Исполнителя (канцтовары, оргтехника, компьютерное оборудование), систематическое информирование субъектов образовательной деятельности о возможности получения услуг, оказываемых Исполнителем.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, по распорядку, установленному настоящим Договором.

2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к техническим средствам обучения и соблюдать правила их использования.

2.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием иных услуг на основании отдельного договора.

2.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором, социально-психологической деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Исполнитель проводит предусмотренные настоящим договором работы своими силами.

3.2. Исполнитель обязуется предварительно согласовать с Заказчиком привлечение к участию в оказании услуг сторонних организаций или специалистов, если это будет необходимо для выполнения обязательств по настоящему договору.

3.3. При оказании услуг, использование помещений, технических средств обучения и иного имущества, принадлежащего Заказчику на праве оперативного управления, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не

докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключая для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между сторонами (юридическими лицами) - участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

6. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых

стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

8.4. Последствия расторжения настоящего договора определяются соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует **до** _____.

9.2. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

9.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора может быть оформлено Дополнительным соглашением, а при отсутствии необходимости внесения изменений и уточнений в текст договора - путем соответствующих отметок о пролонгации договора на экземплярах сторон с подписью и печатью каждой из сторон.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

10.1. В случае изменения юридического адреса стороны договора обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

10.2. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

ИНН / КПП:

Телефон:

Эл. почта:

Директор

_____/_____/_____
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

государственное бюджетное
учреждение – центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи муниципального
района Кинель-Черкасский Самарской
области

Юридический адрес:

446350, Самарская область, Кинель-
Черкасский район, село Кинель-
Черкасссы, улица Чапаевская, дом 65.

ИНН/ КПП: 6372007649/637201001

Телефон: 8 (84660) 40152

Эл.почта: so_ppms-kch@samara.edu.ru

Директор

_____/_____/_____
М.П.

Приложение
к договору безвозмездного оказания услуг
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНЕНИЕ к договору о безвозмездном оказании услуг

В соответствии с договором №__ о безвозмездном оказании услуг, на основании анализа результатов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и вскрытых при этом проблем, мы нижеподписавшиеся:

директор _____

(наименование ОО, ФИО директора)

с одной стороны и директор **государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

(ФИО директора)

с другой стороны, определили основные направления деятельности специалистов по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса:

1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей:
 - 1.1. психолого-педагогическая диагностика в рамках реализации развивающих и профилактических программ;
 - 1.2. психолого-педагогическая диагностика уровня сформированности УУД у обучающихся 1, 4 и 5 классов в рамках реализации ФГОС;
 - 1.3. психологическая диагностика уровня интеллектуального развития обучающихся ОВЗ.
2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников:
 - 2.1. индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса в рамках профилактики злоупотребления ПАВ;
 - 2.2. индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса в рамках реализации ФГОС;
 - 2.3. индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса в рамках сопровождения образовательной деятельности ОО;
 - 2.4. индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса в рамках сопровождения обучающихся с ОВЗ;
 - 2.5. психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса.
3. Коррекционно-развивающая и компенсирующая помощь обучающимся:
 - 3.1. реализация профилактических, развивающих и коррекционно-развивающих программ.

По результатам профессиональной деятельности по названным направлениям специалист представляет администрации в согласованные сроки следующую отчетно-аналитическую документацию:

1. аналитические справки по результатам обследования детей;
2. аналитические справки по результатам реализации программ.

В случае нарушения данных договоренностей администрация имеет право потребовать от директора ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский замены специалиста.

Директор _____

_____/_____/

Директор ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский

_____/_____/

АКТ № 1

оказанных услуг по договору №__

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального**

района Кинель-Черкасский Самарской области в лице директора _____ с
одной _____ стороны, _____ и

(полное наименование ОО)

в лице директора _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что услуги, предусмотренные договором № _____ от «___» _____ 20__ г. за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнены в объеме:

1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей:
-
-
-
2. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников:
-
-
-
3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся:
-
-
-

Услуги оформлены в надлежащем порядке.

Взаимных претензий стороны друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Директор
ГБУ ЦПМСП
м.р. Кинель-Черкасский

Директор

(наименование ОО)

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 7

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, в соответствии с ч.12 ст.8 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г. реализует полномочия органов власти Самарской области в организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам в

(указать школу)

в соответствии с ч. 1 ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012 г. такую помощь осуществляют специалисты ГБУ ЦППМСП м. р. Кинель-Черкасский по следующим направлениям деятельности: просвещение, профилактика, диагностика, консультирование, развитие и коррекция.

В соответствии с ч. 3 ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

даю согласие на предоставление психолого-педагогической и социальной помощи моему ребенку _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в указанном образовательном учреждении с целью обеспечения эффективного психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения моего ребенка на каждом возрастном этапе.

Настоящее согласие составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность специалиста за соблюдение прав обучающихся в период оказания психолого-педагогической и социальной помощи.

Я проинформирован в полном объеме о процедуре и видах психолого-педагогической и социальной помощи, а также о том, что данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления до истечения срока его действия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует на весь период
(дата)
обучения в данном образовательном учреждении.

Подпись родителя _____ / _____ /