

Приложение 1 к приказу
№157-од от 10.12.2021 г

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
Отраденского управления
МОН СО


Е.В. Сизова

Для документов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский


А.А. Сибарцева


План мероприятий

по исполнению требований ведомственной целевой программы министерства образования и науки Самарской области «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы
в сфере деятельности ГБУ ЦППМСП м. р. Кинель-Черкасский

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности учреждения			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	2021-2024 годы (декабрь)	Члены рабочей группы, директор
1.2	Обеспечение деятельности рабочей группы по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024 годы	2022-2024 годы	Директор
1.3	Информирование Отраденского управления МОН СО о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в сфере деятельности Центра	2022-2024 годы (ежеквартально)	Члены комиссии по противодействию коррупции, директор
1.4	Представление отчета о проделанной работе по противодействию коррупции в сфере деятельности Центра на комиссии при Отраденском управлении МОН СО	2022-2024 годы (ежегодно)	Директор
1.5	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	2022-2024 годы	Члены комиссии по противодействию коррупции, директор
1.6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Центра	2022-2024 годы (по мере поступления)	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям

1.7	Информирование правоохранительных органов и Отраденского управления МОН СО о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Центра	2022-2024 годы (по факту выявления)	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.8	Соблюдение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2022-2024 годы	Директор
1.9	Обеспечение работы горячей линии для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (информирование граждан посредством размещения объявления на информационном стенде, на официальном сайте учреждения)	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.10	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Центра по пресечению коррупционной деятельности на собраниях трудового коллектива и педагогических советы	2022-2024 годы	Члены комиссии по противодействию коррупции, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников» с целью исключения коррупционного поведения	2022-2024 годы	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.13	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
1.14	Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	2022-2024 годы (по мере необходимости)	Члены комиссии, директор
1.15	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	2022-2024 годы	Главный бухгалтер
1.16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2022-2024 годы	Директор, главный бухгалтер
1.17	Размещение на сайте bus.gov.ru учредительных документов (устав, лицензия, аккредитация, свидетельство о ГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, план ФХД, бух.отчетность)	2022-2024 годы	Директор, главный бухгалтер
1.18	Своевременное размещение заказов на портале zakupki.gov.ru Плана закупок и Плана-графика закупок на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и обеспечение контроля за	2022-2024 годы	Контрактный управляющий

	выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок		
1.19	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2022-2024 годы	Контрактный управляющий
2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в обществе негативного отношения к коррупции			
2.1	Актуализация информации, размещенной на информационном стенде и сайте Центра	2022-2024 годы	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям Булкина Н.А., секретарь Комиссии
2.2	Обеспечение участия сотрудников Центра в семинарах, совещаниях и других мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения с привлечением работников правоохранительных органов, Прокуратуры и т.д.	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
2.3	Организация мероприятия к Международному Дню борьбы с коррупцией	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
2.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2022-2024 годы	Директор, ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям
2.5	Обеспечение обучения членов Комиссии по противодействию коррупции на курсах повышения квалификации	2022-2024 годы	Директор А.А. Сибарцева
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о структуре и деятельности Центра	2022-2024 годы	Директор А.А. Сибарцева
3.2	Предоставление отчета по результатам самообследования деятельности Центра	2022-2024 годы	Методист В.В. Щербак
3.3	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте Центра	2022-2024 годы	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям Н.А. Булкина, ответственный за размещение информации антикоррупционной направленности С.В. Свинаярева

3.4	Обеспечение работы на официальном сайте Центра раздела для обращения граждан	2022-2024 годы	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям Н.А. Булкина
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	2022-2024 годы (по мере поступления)	Директор А.А. Сибарцева
3.6	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления служебным положением работниками Центра	2022-2024 годы (по мере поступления)	Ответственный за противодействие антикоррупционным проявлениям Н.А. Булкина