

Согласовано:
Руководитель
Отраденского управления
МОНСО



Е.В. Сизова



Утверждаю:
Директор ГБУ ЦППМСП
м.р. Кинель-Черкасский
Самарской области
А.А. Сибарцева
2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении –
центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
м.р. Кинель-Черкасский на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия, директор	Январь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Директор, главный бухгалтер, ответственный за Антикоррупционную политику	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, исполняющий обязанности отдела кадров	В течение года
<i>2. Организация взаимодействия с государственными структурами, правоохранительными органами, образовательными учреждениями</i>			
2.1	Обмен информацией по официальным запросам государственных структур, правоохранительных органов, других образовательных учреждений в объеме компетенции	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику	По запросу
<i>3. Организация взаимодействия с общественностью</i>			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения принятого плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	Ответственный за сайт	Январь
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения информационно-разъяснительных материалов	Ответственный за Антикоррупционную политику, ответственный за сайт	По мере поступления
3.3	Размещение на информационных стендах наглядной информации по противодействию коррупции	Ответственный за Антикоррупционную политику	Постоянно
3.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы	Ответственный за Антикоррупционную политику	По мере поступления

Сизова

	(телефон, электронная почта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра		
3.5	Размещение на официальном сайте ГБУ ЦППМСР м.р. Кинель-Черкасский информации о личном приеме директора граждан по вопросам, связанным с антикоррупционной деятельностью	Ответственный за сайт	Постоянно
3.6	Ведение журнала «Горячей линии по противодействию коррупции»	Ответственный за Антикоррупционную политику	По мере поступления заявок
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	По плану
4.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции,	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику	Постоянно
4.3	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации, с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Комиссия, ответственный за Антикоррупционную политику	2 раза в год
4.4	Проведение лекций с сотрудниками Центра по антикоррупционному просвещению в рамках педсоветов, собраний трудового коллектива	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику	По плану
4.5	Проведение мероприятия к Дню борьбы с коррупцией и предоставление отчетности о проведении Международного дня борьбы с коррупцией	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику	Не позднее 15.12.2021 г.
4.6	Повышение квалификации по противодействию коррупции	Директор, ответственный за Антикоррупционную политику	В течение года
4.7	Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников	Члены комиссии	По мере необходимости
4.8	Предоставление ежеквартальной отчетности об итогах реализации Ведомственной целевой программы	Ответственный за Антикоррупционную политику	Ежеквартально
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в целях предупреждения коррупции			
5.1	Предоставление сведений о рассчитываемой за 2020 год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, главного бухгалтера	Главный бухгалтер	1 квартал
5.2	Размещение на официальном сайте учреждения сведений о рассчитываемой за 2020 год	Ответственный за сайт	1 квартал

	среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, главного бухгалтера		
5.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
5.5	Размещение на сайте bus.gov.ru учредительных документов (устав, лицензия, аккредитация, свидетельство о ГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, план ФХД, бух.отчетность)	Главный бухгалтер	Постоянно
5.6	Своевременное размещение заказов на портале zakupki.gov.ru Плана закупок и Плана-графика закупок на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Контрактный управляющий	Постоянно
5.7	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно